



## **REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO**

### **ZASADY OGÓLNE**

1. Szkolny Budżet Partycypacyjny (SBP) jest organizowany w CLXIII LO w Warszawie.
2. W 2021 roku SBP na realizację zwycięskich projektów jest 2000 zł (dwa tysiące) pochodzących z budżetu Rady Rodziców oraz dofinansowania m.st. Warszawy, dzięki projektowi „Laboratorium Szkolnego Budżetu Obywatelskiego” realizowanemu w ramach miejskiego Programu „Młodzi Warszawiacy zmieniają swoje miasto (2020-2021)” przy udziale Fundacji Pole Dialogu.
3. SBP zarządza szkolny zespół roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli:
  - uczniów,
  - nauczycieli,
  - rodziców/rady rodziców,
  - innych pracowników szkoły,
4. W skład SZR wchodzi:
  - p. Katarzyna Hornung, przew. Rady Rodziców
  - ucz. Zuzanna Tomczyk, przew. Samorządu Uczniowskiego
  - ucz. Zuzanna Rosiak, przedstaw. Samorządu Uczniowskiego
  - p. Magdalena Dworzyńska, nauczyciel
  - p. Katarzyna Gutowska – Bąk, nauczyciel, opiekun Samorządu Uczniowskiego
  - p. Iga Misiak, pracownik Sekretariatu
5. Prace SZR koordynuje p. Magdalena Dworzyńska.
6. SBP przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

### **PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW**

1. Można składać następujące typy projektów:
  - inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe),
  - zakupy (np. wyposażenie klas),
  - wydarzenia (np. impreza, dodatkowe zajęcia).
2. Zgłaszane projekty muszą być zgodne z ogólnym prawem oraz ze Statutem Szkoły, związane z działalnością edukacyjną, wychowawczą, kulturalną, sportową, wspieraniem funkcjonowania szkoły i uczniów oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
3. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły
4. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją i nie powinny generować dodatkowych kosztów związanych z utrzymaniem rezultatów projektu.
5. Projekty muszą być możliwe do realizacji do 26 marca 2021 roku.
6. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli powinny być dostępne dla uczniów co najmniej jednego etapu edukacyjnego,



7. W ramach SBP przewidziano maksymalną kwotę na pojedynczy projekt w wysokości do 1000 zł (jednego tysiąca złotych).
8. Projekty składać mogą:
  - uczniowie,
  - grupy mieszane złożone z uczniów oraz nauczycieli lub rodziców, pracowników szkoły
9. Członkowie zespołu roboczego mogą składać projekty, ale nie biorą wtedy udziału w ich weryfikacji.
10. Projekty można składać:
  - pojedynczo,
  - grupowo.
11. Jedna osoba/grupa może zgłosić dowolną liczbę projektów.
12. Do projektu trzeba dołączyć listę poparcia, która znajduje się w załączniku nr 3, osobiście podpisaną przez co najmniej 15 osób spośród:
  - uczniów,
  - nauczycieli,
  - pozostałych pracowników szkoły.
13. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dany projekt.
14. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów.
15. W sytuacjach nadzwyczajnych (np. pandemii, pracy zdalnej szkoły) dopuszcza się złożenie projektów bez listy poparcia.
16. Projekty należy składać mailowo na adres sekretariatu szkoły [sekretariat@163lo.waw.pl](mailto:sekretariat@163lo.waw.pl)
17. Założenie projektu przez ucznia/uczennicę będzie miało wpływ na jej/jego ocenę z zachowania.

## **WERYFIKACJA PROJEKTÓW**

1. Projekty weryfikują członkowie SZR i inne osoby przez nich wyznaczone.
2. W zakres weryfikacji wchodzi:
  - zgodność projektu z regulaminem,
  - zgodność projektu ze Statutem Szkoły oraz z ogólnie przyjętymi zasadami,
  - sprawdzenie kosztorysu,
  - klauzula dot. nieprocedowania projektów obraźliwych, działających na szkodę grupy uczniów lub pojedynczych osób.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
5. Czas na poprawę projektu wynosi maksymalnie 4 dni.  
Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.



6. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynator(ka) SBP przekazuje je autorom projektów, a następnie publikuje na stronie internetowej Szkoły listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
7. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w ciągu 2 dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje koordynatorka SBP. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.
8. Projekty złożone po terminie ujętym w harmonogramie nie będą rozpatrywane.

### **PROMOCJA PROJEKTÓW**

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu spotkań czy debat.
2. SZR zapewnia autorom projektów możliwość promowania zweryfikowanych projektów i wskazuje miejsca lub sposoby, w jaki sposób autorzy projektów mogą to robić.

### **WYBÓR PROJEKTÓW**

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Czas przeznaczony na głosowanie to 2 dni.
3. Głosować mogą uczniowie.
4. Każda osoba może głosować na maksymalnie 2 projekty.
5. Głosowanie odbywa się za pomocą formularza internetowego.
6. Głosy są oddawane anonimowo i tajnie.

### **OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW**

1. Realizowane będą projekty, które dostaną największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie SBP.
2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę SBP, zwycięski projekt wybiera się w drodze ponownego głosowania.
3. Koordynator(ka) SBP publikuje wyniki na stronie internetowej szkoły wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.
4. W przypadku, gdy łączny koszt realizacji wybranych projektów przekroczy nieznacznie kwotę SBP, zespół roboczy może zwrócić się do Rady Rodziców z prośbą o zwiększenie dofinansowania (maksymalnie o 20% w uzasadnionych przypadkach.)



## **ZMIANY REGULAMINU**

W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną umieszczając wiadomość na stronie internetowej szkoły.

Załącznik 1 - harmonogram projektu.

Załącznik 2 - formularz zgłoszenia projektu.

Załącznik 3 - formularz poparcia projektu.