# Załącznik do uchwały nr ………………

# Rady Dzielnicy ……… m.st. Warszawy

# z dnia ………………………………… r.

**Statut**

**Młodzieżowej Rady Dzielnicy Wesoła**

**miasta stołecznego Warszawy**

## **Rozdział I**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, zwanej dalej „MRDW” oraz tryb wyboru jej członków.
2. MRDW działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463) oraz uchwał Rady m.st. Warszawy i Rady Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy.

### **§ 2**

Siedzibą MRDW jest Urząd Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy.

**§ 3**

MRDW ma prawo do używania znaku promocyjnego m.st. Warszawy z dopiskiem „Młodzieżowa Rada Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy”.

### **§ 4**

1. MRDW składa się z radnych - uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych, oraz szkół ponadpodstawowych:
	1. prowadzonych przez m.st. Warszawa i położonych na terenie Dzielnicy Wesoła, które zgłosiły swoich delegatów zgodnie z przepisami zawartymi w Rozdziale III Statutu;
	2. zamieszkujących na terenie Dzielnicy Wesoła i nie uczących się w szkołach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub uczących się w szkołach położonych na terenie Dzielnicy Wesoła, których nie prowadzi m. st. Warszawa;
2. Radni, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wybierani są w drodze konkursu przez komisję powołaną przez Zarząd Dzielnicy Wesoła.
3. Kadencja MRDW rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia MRDW i kończy się
z dniem 31 sierpnia w roku, w którym mijają dwa lata od tej daty.

### **§ 5**

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni MRDW składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy”.

## **Rozdział II**

## **Cele i zadania**

### **§ 6**

## Celem działania MRDW jest:

## promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;

## włączenie młodzieży do współpracy z organami samorządu lokalnego;

## włączanie młodzieży w proces podejmowania decyzji, które mają wpływ na jakość ich życia w środowisku;

## reprezentowanie postaw i potrzeb środowiska wobec władz dzielnicy lub miasta oraz innych instytucji zewnętrznych;

## postulowanie do władz dzielnicy lub miasta w sprawach dotyczących młodzieży;

## integrowanie i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Dzielnicy.

## MRDW realizuje swoje cele poprzez:

## współpracę z radnymi Rady Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy oraz członkami Zarządu Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy;

## inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w dzielnicy i mieście, w szczególności w zakresie nauki, kultury, ekologii, spraw społecznych oraz sportu i rekreacji;

## nawiązywanie współpracy z organizacjami, które zajmują się problemami młodzieży;

## udział w akcjach charytatywnych oraz promowanie idei wolontariatu;

## współpracę z jednostkami organizacyjnymi Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy;

## organizowanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

### **§ 7**

## Do zadań MRDW należy:

## przedstawianie opinii i wniosków w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy poprzez podejmowanie uchwał oraz formułowanie stanowisk;

## wybór oraz odwoływanie Prezydium MRDW;

## powoływanie Komisji Rewizyjnej, komisji stałych oraz komisji doraźnych do wykonywania określonych zadań oraz ustalenie przedmiotu ich działania, a także składu osobowego poszczególnych komisji;

## przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium, Komisji Rewizyjnej i komisji stałych;

## podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka MRDW;

## wybór delegatów do Młodzieżowej Rady m.st. Warszawy;

## podejmowanie uchwał w sprawie współpracy z innymi Młodzieżowymi Radami lub organizacjami;

## proponowanie zmian w Statucie MRDW.

## **Rozdział III**

## **Tryb i zasady wyboru radnych MRDW**

### **§ 8**

## Liczba delegatów do MRDW wybieranych w poszczególnych szkołach prowadzonych przez m.st. Warszawa i położonych na terenie Dzielnicy Wesoła, uzależniona jest od typu i liczby uczniów danej szkoły:

## w szkołach podstawowych:

## do 300 uczniów - 1 mandat;

## od 301 uczniów - 2 mandaty;

## w szkole ponadpodstawowej, bez względu na liczbę uczniów - 6 mandatów.

## Liczba delegatów do MRDW, zamieszkujących na terenie Dzielnicy Wesoła lub uczących się w szkołach położonych na terenie Dzielnicy Wesoła, których nie prowadzi m.st. Warszawai wybranych w drodze konkursu, o którym mowa w § 4 ust. 2, nie może przekroczyć 6.

### **§ 9**

## Zarząd Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy określa harmonogram przeprowadzenia wyborów do MRDW, w którym wyznacza m.in.:

## termin zgłaszania delegatów na radnych, wyłonionych w szkołach prowadzonych przez m.st. Warszawa i położonych na terenie Dzielnicy Wesoła;

## termin składania zgłoszeń przez kandydatów na radnych, wyłanianych w drodze konkursu, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz termin ogłoszenia wyników tego konkursu;

## termin ogłoszenia listy nowych radnych MRDW przez Burmistrza Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy.

## Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, zostaje opublikowany poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeniowej i stronie internetowej Urzędu Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy oraz poprzez rozesłanie drogą elektroniczną do szkół mających swoje siedziby na terenie Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy.

### **§ 10**

## Wybory do MRDW w szkołach prowadzonych przez m.st. Warszawa i położonych na terenie Dzielnicy Wesoła przeprowadza się zgodnie z zasadami wyboru władz w samorządach uczniowskich poszczególnych szkół.

## Szkoły w terminie określonym w § 9 ust. 1 pkt 1 przekazują Burmistrzowi Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy:

## listy delegatów wybranych do MRDW;

## formularze zgłoszeniowe delegatów do MRDW, których wzór stanowi załącznik nr 1 do Statutu zawierające:

## pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o wyrażeniu zgody na sprawowanie przez wyłonionych delegatów mandatu radnego MRDW (w przypadku uczniów niepełnoletnich);

## oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celu sprawowania mandatu radnego MRDW - w przypadku delegata niepełnoletniego podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych.

## Przekazanie formularza zawierającego podpisane oświadczenia, wymienione w ust. 2 pkt 2 lit. a i b, jest warunkiem niezbędnym do objęcia przez delegata mandatu radnego MRDW.

### **§ 11**

## Wyboru delegatów na radnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 dokonuje komisja konkursowa w składzie:

## Przewodniczący Rady Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy lub wskazany przez niego radny Rady Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy;

## Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy;

## przedstawiciel Zarządu Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy;

## Doradca ds. młodzieży w dzielnicy.

## Zgłoszenia kandydatów do konkursu, o którym mowa w § 4 ust. 2, odbywają się poprzez przesłanie do Urzędu Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 2 do Statutu, w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 9 ust. 1. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie wraz z dopiskiem „Konkurs na radnego MRDW”.

## Warunkiem dopuszczenia kandydata do konkursu jest podpisanie wszystkich oświadczeń o wyrażeniu zgody zawartych w formularzu zgłoszeniowym przez:

## rodziców/opiekunów prawnych w przypadku kandydata niepełnoletniego;

## kandydata, jeżeli jest pełnoletni.

## Kandydaci, którzy spełniają w dniu wyboru kryteria formalne, o których mowa w ust. 2 i 3 zostaną powiadomieni o terminie posiedzenia komisji konkursowej, podczas której będą mieli możliwość zaprezentowania swojej kandydatury.

## Komisja konkursowa obraduje w obecności co najmniej połowy składu komisji.

## Członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego i osobę protokołującą przebieg posiedzenia.

## Członkowie Komisji przy wyborze kandydatów na radnych biorą pod uwagę, w szczególności:

## wartość merytoryczną autoprezentacji;

## dotychczasowe prace kandydata na rzecz środowiska lokalnego, samorządu uczniowskiego;

## udział kandydata w akcjach charytatywnych, społecznych;

## motywy kierujące kandydatem w ubieganiu się o mandat radnego MRDW.

## Komisja ma prawo do wybrania maksymalnie 6 radnych, wybrania mniejszej liczby radnych lub nie wybrania żadnego z kandydatów na radnego MRDW.

## Komisja, w ciągu 3 dni po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym, przekazuje Burmistrzowi Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy listę delegatów wytypowanych do MRDW.

## W przypadku kiedy do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, komisja przekazuje informację o braku kandydatów Burmistrzowi Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy.

## W sytuacji wymienionej w ust. 10 nie organizuje się wyborów uzupełniających.

### **§ 12**

## Mandat radnego MRDW wygasa w wyniku:

## zakończenia kadencji MRDW;

## na skutek działania sprzecznego ze Statutem MRDW;

## pisemnego zrzeczenia się mandatu;

## utraty prawa wymienionego w § 4 ust. 1.

## nieusprawiedliwionej nieobecności radnego w trakcie trzech kolejnych sesji MRDW.

## W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego wybranego na podstawie § 10, podmiot reprezentowany przez radnego uzupełnia skład MRDW o nowego delegata, który zyskał w ostatnich wyborach do MRDW kolejno największą liczbę głosów, a jeśli nie ma takiej osoby, przeprowadza wybory uzupełniające.

## W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, wybranego na podstawie § 11, organizuje się wybory uzupełniające.

## Procedura wyborów uzupełniających przeprowadzana jest w trybie, w jakim odbywają się wybory do MRDW.

## **Rozdział IV**

## **Prawa i obowiązki Radnych MRDW**

### **§ 13**

## Radni MRDW pełnią swój mandat społecznie nie pobierając wynagrodzenia.

## Radni MRDW utrzymują stałą więź ze szkołami zbierając wnioski, opinie i postulaty młodzieży.

### **§ 14**

## Radny MRDW ma prawo:

## wybierać i być wybieranym do organów MRDW;

## wybierać i być wybieranym jako delegat do Młodzieżowej Rady m.st. Warszawy;

## składać interpelacje w sprawach związanych z działalnością MRDW;

## zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy w sprawach związanych z działalnością MRDW;

## uczestniczyć w pracach komisji MRDW;

## uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności MRDW;

## wnioskować o zmianę porządku obrad sesji MRDW;

## zabierać głos w czasie obrad.

### **§ 15**

## Radny MRDW ma obowiązek:

## przestrzegać Statutu oraz uchwał MRDW;

## czynnie brać udział w pracach MRDW i komisji, których jest członkiem oraz uczestniczyć w sesjach MRDW;

## informować uczniów szkół, których jest reprezentantem o działalności MRDW;

## przedstawiać wnioski uczniów na sesjach MRDW;

## przedkładać usprawiedliwienie Sekretarzowi MRDW w razie nieobecności na posiedzeniu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia posiedzenia;

## powiadamiać Przewodniczącego MRDW o zmianie miejsca zamieszkania i nauki.

## **Rozdział V**

## **Organizacja wewnętrzna Młodzieżowej Rady Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy**

### **§ 16**

## MRDW działa poprzez:

## Prezydium MRDW, zwane dalej Prezydium;

## komisje stałe powoływane przez MRDW;

## komisje doraźne powoływane przez MRDW do określonych zadań.

## Prezydium składa się z:

## Przewodniczącego MRDW, zwanego dalej Przewodniczącym;

## Wiceprzewodniczącego MRDW, zwanym dalej Wiceprzewodniczącym;

## Sekretarza MRDW, zwanego dalej Sekretarzem.

## Do kompetencji Prezydium należy:

## kierowanie bieżącymi sprawami MRDW, w tym przygotowanie kalendarza prac MRDW;

## przygotowanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków;

## określenie sposobu wykonania uchwał podjętych przez MRDW;

## prowadzenie strony internetowej i koordynacja działań MRDW na portalach społecznościowych;

## przygotowanie porządku obrad sesji MRDW.

### **§ 17**

## Pierwszą sesję MRDW nowej kadencji zwołuje najmłodszy wiekiem Radny Rady Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, który:

## określa datę, godzinę i miejsce pierwszej sesji nowo wybranej MRDW;

## ustala projekt porządku obrad.

## Otwarcia pierwszej sesji nowej kadencji dokonuje najmłodszy wiekiem Radny Rady Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, który po złożeniu ślubowania przez nowo wybranych radnych MRDW i wyborze Przewodniczącego powierza mu jej dalsze przewodniczenie.

## Podczas pierwszej sesji MRDW nowej kadencji dokonuje wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością powołanego składu MRDW.

### **§ 18**

## MRDW odwołuje członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy powołanego składu MRDW, w głosowaniu tajnym na wniosek Przewodniczącego MRDW lub co najmniej 1/3 powołanego składu MRDW:

## wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium MRDW rozpatruje się na kolejnym posiedzeniu MRDW, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca;

## jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyska wymaganej większości, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## Odwołanie członka Prezydium jest równoznaczne z odwołaniem go z pełnionej funkcji.

## W razie wygaśnięcia mandatu, rezygnacji lub odwołania z funkcji członków Prezydium, Rada w głosowaniu tajnym, na najbliższej sesji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od wygaśnięcia, rezygnacji lub odwołania, powołuje nowe Prezydium, bądź uzupełnia jego skład, zgodnie z § 37 ust. 2.

## Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego, obrady sesji MRDW prowadzi Wiceprzewodniczący, a w przypadku nieobecności Wiceprzewodniczącego członek MRDW najstarszy wiekiem.

### **§ 19**

## Do zadań Przewodniczącego należy:

## organizowanie pracy MRDW, a w szczególności:

## zwoływanie sesji MRDW;

## czuwanie nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu;

## koordynowanie prac komisji MRDW;

## dokonywanie podziału zadań pomiędzy członkami Prezydium,

## prowadzenie obrad MRDW, a w szczególności:

## przewodniczenie obradom;

## zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w trakcie obrad;

## zarządzanie i przeprowadzanie głosowania nad projektami uchwał;

## podpisywanie uchwał MRDW,

## reprezentowanie MRDW na zewnątrz.

### **§ 20**

## Do zadań Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych w Statucie dla Przewodniczącego w razie jego nieobecności lub wakatu na tym stanowisku, z zastrzeżeniem § 19 pkt 1 lit. d.

### **§ 21**

## Do kompetencji Sekretarza należy:

## prowadzenie dokumentacji MRDW;

## zapewnienie sprawnego funkcjonowania MRDW;

## sporządzenie protokołów z sesji MRDW i posiedzeń Prezydium;

## stwierdzenie quorum.

## W przypadku nieobecności Sekretarza jego obowiązki pełni wyznaczony przez Przewodniczącego Wiceprzewodniczący lub inny Radny.

### **§ 22**

## MRDW ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje do realizacji określonych zadań i ustala zakres ich działania oraz skład osobowy.

## Członkowie Prezydium nie mogą być Przewodniczącymi komisji.

## Komisje przedstawiają MRDW okresowe plany pracy oraz sprawozdania ze swojej działalności.

## Komisje wybierają swoich Przewodniczących.

## Komisje mogą wybrać swoich Wiceprzewodniczących.

### **§ 23**

## MRDW powołuje Komisję Rewizyjną i ustala zakres jej działania oraz skład osobowy.

## W skład Komisji Rewizyjnej wchodzą radni MRDW, z wyjątkiem członków Prezydium.

## Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

## kontrola zgodności działania MRDW i poszczególnych radnych MRDW ze Statutem;

## kontrola wykonania uchwał MRDW przez Prezydium;

## powoływanie Przewodniczącego Komisji, który reprezentuje Komisję Rewizyjną podczas posiedzeń MRDW.

## **Rozdział VI**

## **Tryb pracy MRDW**

## **Sesje MRDW**

### **§ 24**

## MRDW obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie.

## Oprócz uchwał MRDW może podejmować:

## deklaracje – zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;

## oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie;

## apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania;

## opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

## Do uchwał, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

### **§ 25**

## MRDW odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością niezbędną do wypełnienia swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnych, wakacji oraz dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktycznych.

## Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy MRDW.

## Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, które wymagają niezwłocznego rozstrzygnięcia.

## Sesje nadzwyczajne są zwoływane na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej ¼ powołanego składu MRDW w ciągu 14 dni od złożenia wniosku do Przewodniczącego.

## Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz uroczystości państwowych lub miejskich.

## **Przygotowywanie i prowadzenie sesji**

### **§ 26**

## MRDW obraduje na sesjach zwołanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium.

## Sesje MRDW zwołuje Przewodniczący, powiadamiając o terminie i porządku obrad sesji, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji w formie pisemnej, telefonicznej lub teleinformatycznej:

## radnych MRDW;

## Przewodniczącego Rady Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy;

## Burmistrza Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy;

## Doradcę ds. młodzieży MRDW;

## Przygotowanie sesji obejmuje:

## ustalenie porządku obrad;

## ustalenie czasu i miejsca obrad;

## dostarczenie radnym materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

## W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, MRDW może podjąć uchwałę  o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia.

## Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust. 6.

## Na wniosek Przewodniczącego bądź radnego, MRDW może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

## Postanowienie ust. 6 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych.

## Posiedzenia MRDW są jawne. Informację o miejscu, terminie i przedmiocie obrad podaje się do publicznej wiadomości, umieszczając ją miedzy innymi na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy.

## **§ 27**

## MRDW może obradować tylko w obecności co najmniej połowy powołanego składu.

### **§ 28**

## Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.

## Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram ...… sesję Młodzieżowej Rady Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy”.

## Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad (quorum).

## Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie porządku obrad.

## Porządek obrad obejmuje w szczególności:

## przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;

## informacje Przewodniczącego o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym;

## rozpatrzenie projektów uchwał lub innych dokumentów określonych w § 24 ust. 2;

## wolne wnioski i informacje;

## zapytania, postulaty i inicjatywy radnych;

## odpowiedzi na zgłoszone zapytania.

### **§ 29**

## Zapytania, postulaty i inicjatywy radni kierują do Przewodniczącego.

## Zapytania, postulaty i inicjatywy powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające z tego pytania.

## Odpowiedzi na zapytania, postulaty i inicjatywy udziela Przewodniczący. Jeżeli nie istnieje możliwość udzielenia wyczerpującej odpowiedzi jest ona udzielana na najbliższej sesji.

### **§ 30**

## Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

## Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

## Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

## stwierdzenia quorum;

## ograniczenia czasu wystąpienia mówców;

## zamknięcia listy mówców albo kandydatów;

## zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;

## zarządzenia przerwy;

## odesłania projektu uchwały do komisji;

## przeliczenia głosów;

## przestrzegania zasad obrad zawartych w Statucie.

## Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.

## Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej radnym, po wcześniejszym zgłoszeniu tej osoby do listy mówców. Listę mówców prowadzi wyznaczony przez Przewodniczącego Wiceprzewodniczący.

## Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad czyniąc uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

## Przewodniczący może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji.

### **§ 31**

## Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ...... sesję Młodzieżowej Rady Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy ”.

### **§ 32**

## Z każdej sesji sporządzany jest protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez MRDW rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i zaproszonych gości oraz teksty podjętych przez MRDW uchwał.

## Za sporządzenie protokołu oraz dokumentacji z obrad MRDW odpowiedzialny jest Sekretarz.

## Protokół udostępniany jest radnym w terminie 14 dni od zakończenia posiedzenia.

## Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu nie później niż do dnia rozpoczęcia najbliższego posiedzenia MRDW. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek i uzupełnień rozstrzyga MRDW bez dyskusji przez głosowanie.

## Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, uważa się za przyjęty, co jest potwierdzone podpisem Przewodniczącego.

## **Uchwały**

### **§ 33**

## Uchwały, deklaracje, oświadczenia, apele i opinie są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

## Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować radni MRDW, którzy uzyskali poparcie co najmniej ¼ powołanego składu MRDW.

## Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w MRDW mogą występować samorządy uczniowskie, organizacje młodzieżowe działające na terenie Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy oraz osoby nie zrzeszone, które uzyskały co najmniej 10 podpisów osób popierających wniosek.

## Każda inicjatywa projektu uchwały musi być zgłoszona na co najmniej 14 dni przed sesją Przewodniczącemu, który może skierować projekt do odpowiedniej komisji i Prezydium.

## Projekty uchwał są przygotowywane przez ich wnioskodawców.

## **§ 34**

## Projekt uchwały powinien zawierać:

## tytuł uchwały;

## treść uchwały – postanowienia merytoryczne;

## określenie odpowiedzialnego za wykonanie uchwały oraz sprawującego nadzór nad jej wykonaniem;

## termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania;

## uzasadnienie.

## **§ 35**

## Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbę sesji oraz dwiema ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, a kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

## Uchwały MRDW podpisuje Przewodniczący lub prowadzący obrady.

## Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami sesji.

## Po jednym egzemplarzu uchwał, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii przesyła się Zarządowi i Przewodniczącemu Rady Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

## **Tryb głosowania**

## **§ 36**

## W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni MRDW.

## W sytuacjach, kiedy nie ma zastrzeżonego w Statucie trybu głosowania, MRDW podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy powołanego składu MRDW.

## Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący. Radni głosują przez podniesienie ręki. Przewodniczący przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem MRDW, poleca odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

## Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych, tj. wyboru bądź odwołania poszczególnych radnych będących członkami Prezydiumlub całego Prezydium.

## W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ostemplowanych pieczęcią Urzędu Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy kart, przy czym każdorazowo MRDW ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona MRDW Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

### **§ 37**

## Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”, w obecności co najmniej połowy składu MRDW. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” i „przeciw”.

## Głosowanie bezwzględną większością składu MRDW oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem, przewyższającą połowę składu MRDW.

## **Rozdział VII**

## **Doradca ds. młodzieży**

### **§ 38**

## Do zadań Doradcy ds. młodzieży MRDW należy w szczególności:

##  pomoc merytoryczna radnym MRDW w związku z bieżącą działalnością MRDW;

## zapewnienie właściwych warunków, umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy MRDW a organami Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy oraz Urzędem Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy;

## współpraca z Przewodniczącym Młodzieżowej Rady Dzielnicy Wesoła, w zakresie organizacji spotkań MRDW;

## współpraca i koordynacja wyborów do MRDW;

## zorganizowanie posiedzenia inauguracyjnego MRDW.

## Doradcę ds. młodzieży MRDW wskazuje Burmistrz Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy lub osoba przez niego upoważniona.

## **Rozdział VIII**

## **Uczestnictwo w MRDW osób spoza jej składu**

### **§ 39**

## W pracy MRDW mogą uczestniczyć oprócz radnych MRDW osoby spoza jej składu bez prawa udziału w głosowaniach.

## **Rozdział IX**

## **Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 40**

## Statut MRDW i jego zmiany uchwala Rada Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii MRDW lub na wniosek MRDW, w trybie przewidzianym dla jego nadania.

### **§ 41**

## Traci moc Statut MRDW stanowiący załącznik do uchwały nr XLVIII/110/2017 Rady Dzielnicy Wesołam.st. Warszawy z dnia 14 grudnia 2017 r.

### **§ 42**

## Statut wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez Radę Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy.