

Procedura zwalniania uczniów w trakcie lekcji **w CLXIII LO w Warszawie.**

- **Rodzik/pełnoletni uczeń pisze zwolnienie przez dziennik do wychowawcy i nauczyciela, z lekcji którego ma nastąpić zwolnienie**
- **Jeśli sprawa jest nagła rodzic może zadzwonić do sekretariatu.**
- **Uczeń zgłasza się do nauczyciela/pracownika sekretariatu, który otrzymał od rodzica informację o konieczności zwolnienia ucznia z lekcji.**
- **Pełnoletni uczeń sam przychodzi do nauczyciela, z lekcji którego chce się zwolnić.**
- **Nauczyciel/ pracownik sekretariatu wystawia uczniowi pisemne zaświadczenie z czytelnym podpisem i datą jako zgodę na zwolnienie .**
- **Nauczyciel odnotowuje fakt zwolnienia w dzienniku. Pracownik sekretariatu przekazuje tę informację wychowawcy.**
- **Uczeń otrzymaną zgodę na zwolnienie przekazuje pracownikowi obsługi dyżurującemu przy wejściu do szkoły.**

Opuszczenie przez ucznia terenu szkoły bez zwolnienia jest naruszeniem zapisów Statutu CLXIII LO w Warszawie.

Procedurę zatwierdził:


DYREKTOR
mgr Izabela Nowacka